

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän yhtiökokoukselle

Olemme tarkastaneet Ounastähti kehittämiskuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tilinpäätös sisältää kuntayhtymän taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman, konsernin rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa sen hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja muu konsernihoito vastaavat kuntayhtymäkonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtiökokouksen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtiökokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 5. päivänä huhtikuuta 2022

Ernst & Young Oy
tilintarkastusyhteisö



Anne Räisänen
JHT, KHT

Hallitus 11.2.2022 § 7 LIITE 3

Yhtymäkokous 28.6.2022 § 9
LIITE 4



Omistajapoliittinen ohjelma 2022

Omistuksille asetettavat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet,
sekä vastuu- ja raportointisuhteet



Sisältö

1.	Toimeksianto	3
2.	Omistajapolitiikan yleiset periaatteet	3
2.1	Sähkön tuotannon ja varastoinnin kehitysnäkymät Suomessa.....	4
2.1.1	Tuulivoima	4
2.1.2	Aurinkovoima	5
2.1.3	Ydinvoima	6
2.1.4	Vesivoima	6
2.1.5	Muut tuotantomuodot	6
2.2	Ounastähti kehittämiskuntayhtymän omistajapolitiikan ohjaus	8
3.	Yhtiöiden perustaminen sekä päätöksenteko.....	8
3.1	Omistajaohjausta koskeva päätöksenteko	8
3.2	Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ja konsernin omistukset	11
4.	Ounastähti kehittämiskuntayhtymän omistusten tavoitteet ja linjaukset	11
5.	Ounastuotanto Oy:tä koskevat omistajapolitiittiset linjaukset	14
5.1	Aineettomat oikeudet	15
5.2	Maa- ja vesialueet	15
5.3	Rakennukset ja rakennelmat	15
5.4	Koneet ja kalusto	15
5.5	Rahoitusarvopaperit	15
5.6	Rahat ja pankkisaamiset	15
5.7	Osakkeet ja osuudet	15

1. Toimeksianto

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän hallitus on päättänyt kokouksessaan 7.5.2021 tilintarkastajan suosituksen mukaisesti päivittää omistajapoliittiset linjaukset konsernirakenteen sekä omistajapolitiikan ja -ohjauksen kehittämiseksi.

Omistajapoliittisia linjauksia on valmisteltu 9.12.2021 strategiapäivillä ja tämän jälkeen hallituksen kokouksissa.

2. Omistajapolitiikan yleiset periaatteet

Kuntaliitto suosittelee, että kuntayhtymät vahvistaisivat itselleen omistajapoliittiset linjaukset, jotka ohjaavat kuntayhtymän pääoman käyttöä ja eri omaisuuseriä koskevaa päätöksentekoa.

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän pääoman tehokas käyttö on yhtä merkittävää kuin käyttötalouden hallinta.

Kuntayhtymän omistajapoliittisten linjausten lähtökohtana ovat kuntayhtymän kehittämistavoitteet ja niiden tarkoituksena on tukea kuntayhtymän energiastrategian toteutusta. Linjauksissa määritellään kuntayhtymän pääoman ja eri omaisuuserien omistamiseen, hankintaan ja käyttöön liittyvän päätöksenteon periaatteet. Linjausten tavoitteena on turvata päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääomien käytön tehokkuus.

Kuntayhtymän omistajapolitiikka on kuntayhtymän johtamisen väline. Se luo puitteet kuntayhtymän menestykselliselle toiminnalle. Omistajapolitiikka määrittelee missä tehtävissä ja hankkeissa kuntayhtymä on mukana omistajana ja sijoittajana. Samalla määritellään omistukselle asetettavat tuotto ja muut tavoitteet, pääoman käytön ja palvelutuotannon tuotantovälineiden hankinnan periaatteet sekä se, kuka omaisuuden käytöstä vastaa ja miten omaisuuden hallinnan johtaminen ja raportointi on järjestetty.

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän omistajapoliittisista linjauksista. Linjaukset ovat toimintaa suuntaavia ja näin ollen suhteellisen pysyviä. Kuntayhtymässä on kuitenkin jatkuvasti etsittävä mahdollisuuksia tehostaa toimintaansa ja olosuhteiden muuttuessa myös muuttaa omistajapolitiikkaa.

Omistajapoliittiset linjaukset Mitä kuntayhtymä omistaa?	Konserniohjaus Miten konsernia ohjataan?
Missä tehtävissä Ounastähti kehittämiskuntayhtymä on mukana omistajana ja sijoittajana Omistuksille asetettavat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, sekä vastuu- ja raportointisuhteet	Omistajaohjaus Miten kuntayhtymän päätösvaltaa käytetään tytäryhteisöissä Ohjeiden anto - Kuntayhtymän toimielimille ja viranhaltijoille - Tytäryhteisöille

Tässä käsitellään ja päätetään omistajapoliittisista linjauksista. Konserniohjauksen periaatteet yhtymäkokous on päättänyt 28.10.2021 § 10 hyväksymässään konserniohjeessa.

2.1 Sähkön tuotannon ja varastoinnin kehitysnäkymät Suomessa

Sähkön tuotantorakenteen murros on yksi keskeisistä kehitysajureista sähköverkkojen kehittämiseksi.

Keskeisemmät trendit:

- sähkön tuotanto kasvaa Suomessa merkittävästi
- mahdollistaa kasvavaan kotimaiseen sähkön kysyntään vastaamisen
- tuontiriippuvuuden arvioidaan päättyvän 2020-luvun puoliväliin mennessä ja pysyvän tasapainossa 2020-luvun loppuun saakka
- sääriippuva tuotanto lisääntyy
- uudet suuret ydinvoimalaitosyksiköt otetaan käyttöön
- säätökykyisen tuotannon määrä vähenee

2.1.1 Tuulivoima

Suomen sähköntuotannosta tuotetaan tällä hetkellä 10 prosenttia tuulivoimalla.

Tuulivoiman tuotantokustannukset ovat laskeneet merkittävästi ja erityisesti viimeisen viiden vuoden aikana tuulivoima on tehnyt merkittävän kilpailukykyloikan. Merkittävin tekijä kustannusten laskulle on ollut voimaloiden koon ja sitä myötä energiatuotannon kasvu samaan aikaan, kun investointi- ja käyttökustannukset ovat laskeneet.

Suomessa on vielä hyvin tilaa maatuulivoimalle toisin kuin useammassa Euroopan maissa. Myös merituulivoima yleistyy etenkin 2020-luvun loppupuolelta alkaen.

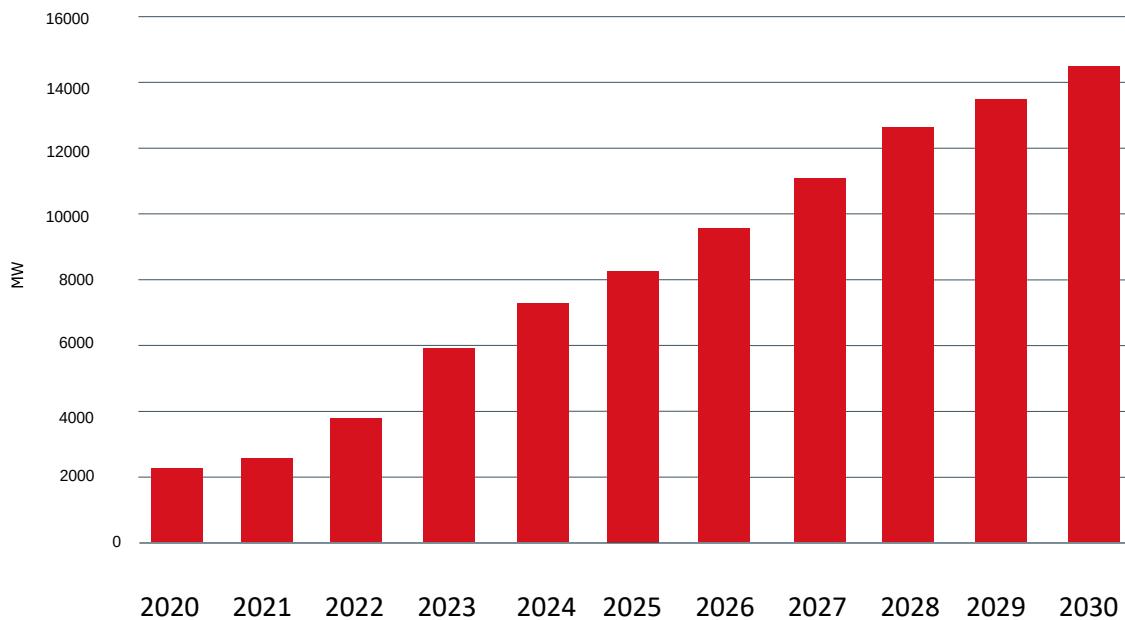
Tuulivoiman kasvu tulevina vuosina tulee perustumaan:

- tuulivoiman hintakilpailukykyyn muihin tuotantomuotoihin verrattuna

- suomalaisten tuulipuistojen kilpailukykyyn muita pohjoismaita vastaan
- sähkön kulutuksen kasvuun
- sähkön ostajien kiinnostukseen hankkia tuulisähköä

Erityisesti sähkön kulutuksen kehitys tulee olemaan keskeinen ajuri tuulivoiman kasvulle ja siten tuulivoiman kasvuennusteet ovat sidoksissa sähkön kulutuksen kasvuennusteisiin. Tuulivoiman arvioidaan kasvavan nykyisestä 7,8 TWh vuosituotannosta 33 - 53 TWh kapasiteettiin vuonna 2030. Tällöin tuulivoima vastaisi 30 - 50 prosenttia sähkön kokonaiskulutuksesta ja se nousisi suurimmaksi sähköntuotantomuodoksi.

Tuulivoiman kasvuskenaario



2.1.2 Aurinkovoima

Aurinkosähkön tuotantokapasiteetti on kasvanut Suomessa voimakkaasti viime vuosina ja aurinkosähkön määrän arvioidaan jatkavan voimakasta kasvua. Vaikka vuosituotannon määrä on pieni n. 1 - 3 % Suomen sähköntuotannosta, sen vaikutus erityisesti kesällä matalan sähkönkäytön tilanteissa on huomattava.

2.1.3 Ydinvoima

Ydinsähkön tuotanto Suomessa on tyypillisesti ollut noin 22 - 23 TWh vuodessa, vastaten noin kolmannesta kokonaistuotannosta. Suunniteltujen rakennus- ja käyttöön-ottoaikataulujen mukaan Olkiluoto 3 ja Hanhikivi 1 -ydinvoimalaitosten rakentaminen kaksinkertaistaa Suomen nykyisen ydinvoimakapasiteetin tarkastelujakson aikana. Vastaavasti Loviisa 1 ja 2 -voimalaitosyksiköiden nykyinen käyttöikä päättyy tarkastelujaksolla ja mikäli laitokset tällöin poistetaan käytöstä, ydinsähkön tuotanto Suomessa olisi noin 35 TWh vuodessa 2020- ja 2030-luvulla. Vastaava tuotantomäärä toteutuisi myös, mikäli Hanhikivi 1 -yksikön valmistuminen entisestään viivästyisi, mutta Loviisan yksiköiden käyttöikää vastaavasti jatkettaisiin. Modulaaristen pienydinvoimalaitosten ei arvioida tulevan käyttöön ainakaan vielä 2020-luvulla.

2.1.4 Vesivoima

Vesivoiman tuotannossa ei oleteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia tarkastelujaksolla. Vesivoima on tärkeä sähköjärjestelmän tasapainottaja uusiutuvuuden, tuotannon säädettävyyden ja merkittävän energianvarastointikyvyn ansiosta.

2.1.5 Muut tuotantomuodot

Yhteistuotannolla tuotetun sähkön määrä on viime vuosina ollut noin 21 – 22 TWh.

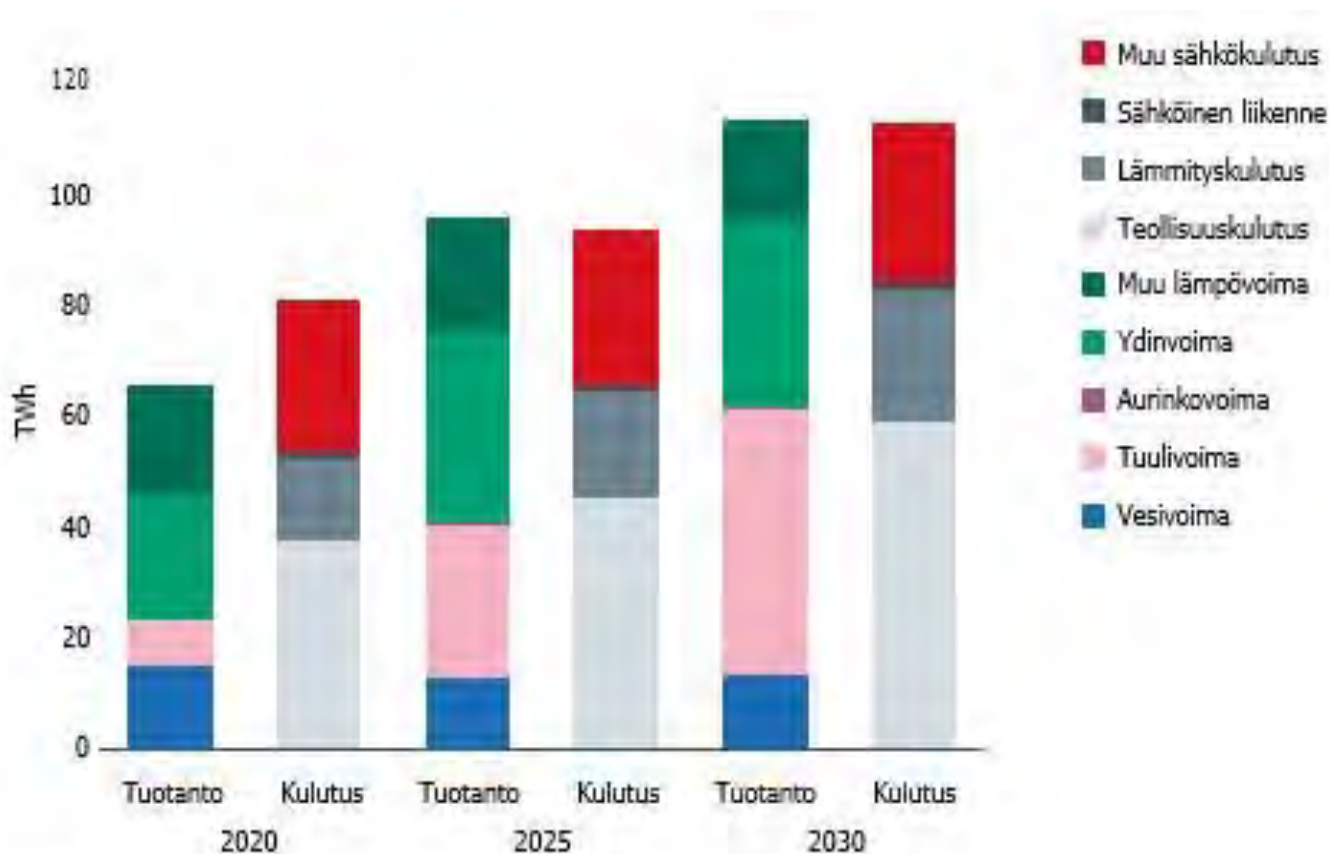
Fossiilisista polttoaineista luopuminen tulee erittäin todennäköisesti supistamaan yhteistuotantokapasiteettia ja tuotannon määrää tulevaisuudessa. Mahdollisesti uusittavat yhteistuotantolaitokset saatetaan myös mitoittaa nykyisiä laitoksia pienemmiksi erityisesti sellaisten laitosten osalta, joissa on nyt ns.

lisälauhdekapasiteettia, eli lämmön tarpeen ylittävää, lauhdevoimaan vertautuvaa sähköntuotantokapasiteettia. Viime vuosina yhteistuotantolaitoksia uusittaessa osa on korvattu vain lämpöä tuottavilla ratkaisulla, eli sähköntuotantomahdollisuus on jätetty hyödyntämättä kokonaan.

Edellä mainituista syistä yhteistuotantokapasiteetin sekä kaukolämmön tuotantoon liittyvän yhteistuotantosähkön tuotannon arvioidaan laskevan nykytasolta tarkastelujaksolla. Teollisuuden yhteistuotantosähkön tuotannon arvioidaan sitä vastoin kasvavan biotehdashankkeiden johdosta, mutta pidemmällä aikavälillä jäteliemien ja tähteiden jalostaminen sähköä ja lämpöä arvokkaammiksi tuotteiksi voi kääntää myös teollisuuden yhteistuotannon laskuun.

Pelkkää lauhdesähköä tuottavien voimalaitoksien osalta markkinatilanne on ollut hyvin hankala jo jonkin aikaa, ja huomattava määrä kapasiteettia on suljettu tai purettu. Uutta lauhdekapasiteettia ei arvioida rakennettavan tarkastelujaksolla, sen sijaan myös nykyisten lauhdevoimalaitosten arvioidaan olevan sulkemisuhan alla.

Ennusteet sähkön tuotannon ja kulutuksen kehityksestä Suomessa vuoteen 2030 mennessä



Kuva 11

- tuuli- ja ydinvoiman tuotanto lisääntyy merkittävästi
- tuontiriippuvuus päättyy kulutuksen voimakkaasta kasvusta huolimatta
- teollisuuden kulutus tulee kasvamaan merkittävästi

Aiempiin suunnitelmiin verrattuna erityisesti ilmastotavoitteiden tiukennukset ja teknologian kustannusten jatkuva lasku ovat kasvattaneet muutoksen nopeutta.

2.2 Ounastähti kehittämiskuntayhtymän omistajapolitiikan ohjaus



Ounastähti kehittämiskuntayhtymän konsernijohtoon muodostavat hallitus ja toimitusjohtajat. Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen valvonnasta ja raportoinnista.

3. Yhtiöiden perustaminen sekä päätöksenteko

3.1 Omistajaohjausta koskeva päätöksenteko

Yhtymäkokous:

- o energias strategia
- o tytäryhtiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta, niiden myynnistä ja lakkauttamisesta
- o kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista
- o omistajaohjauksen ja konserniohjauksen periaatteista
- o takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
- o konsernitilinpäätöksen, sekä kuntayhtymän ja konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista

Hallitus:

- o antaa ohjeet yhtiön toiminnan kannalta taloudellisesti merkittävässä laajakantoisissa asioissa
 - energiastrategian valmistelusta ja täytäntöönpanosta
 - kuntakonsernin omistajaohjauksesta ja valvonnasta
 - sijoitustoiminnan ohjeiden antamisesta
 - hankkeista, hankinnoista, omaisuuden ostoista ja myynneistä perussopimuksen mukaisesti
- o vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista
- o nimeää yhtymäkokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet
- o arvio vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta konsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta.

Toimitusjohtaja:

- o vastaa kuntayhtymän ja tytäryhteisöjen toiminnan ohjauksen, valvonnan ja raportoinnin järjestämisestä.

Tarkastuslautakunta

- o arvioi yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten konsernia koskevien tavoitteiden asettelua ja toteutumista.

Konserniyhtiön hallitus:

- o vastuu yhteisön operatiivisesta johtamisesta yhteisöä ohjaavan lainsäädännön mukaisesti sekä yhtymäkokouksen omistajana päättämien tehtävien ja tavoitteiden toteuttamiseksi
- o tytäryhtiön konsernirakenteesta päättää kunkin yhtiön toimielimet

Päätöksentekojärjestelmää koskevat omistajapoliittiset linjaukset:

Tavoitteena on hallitusosaamisen kehittäminen ja tehostaminen kuntayhtymässä ja määräysvallassa olevassa yhtiössä. Jäseniltä edellytetään toimialaan ja liiketoimintaan perehtymistä ja osaamista. Puheenjohtajilta edellytetään kuntayhtymän järjestämisen ja kustantaman hallitustyöskentelyn koulutuksen suorittamista. Puheenjohtajan tulee hallita mm. hyvä hallintotapa, hallituksen ja hallitustyön organisointi, strategiatyö ja yrityksen talouden seuranta ja ohjaus.

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän konserni

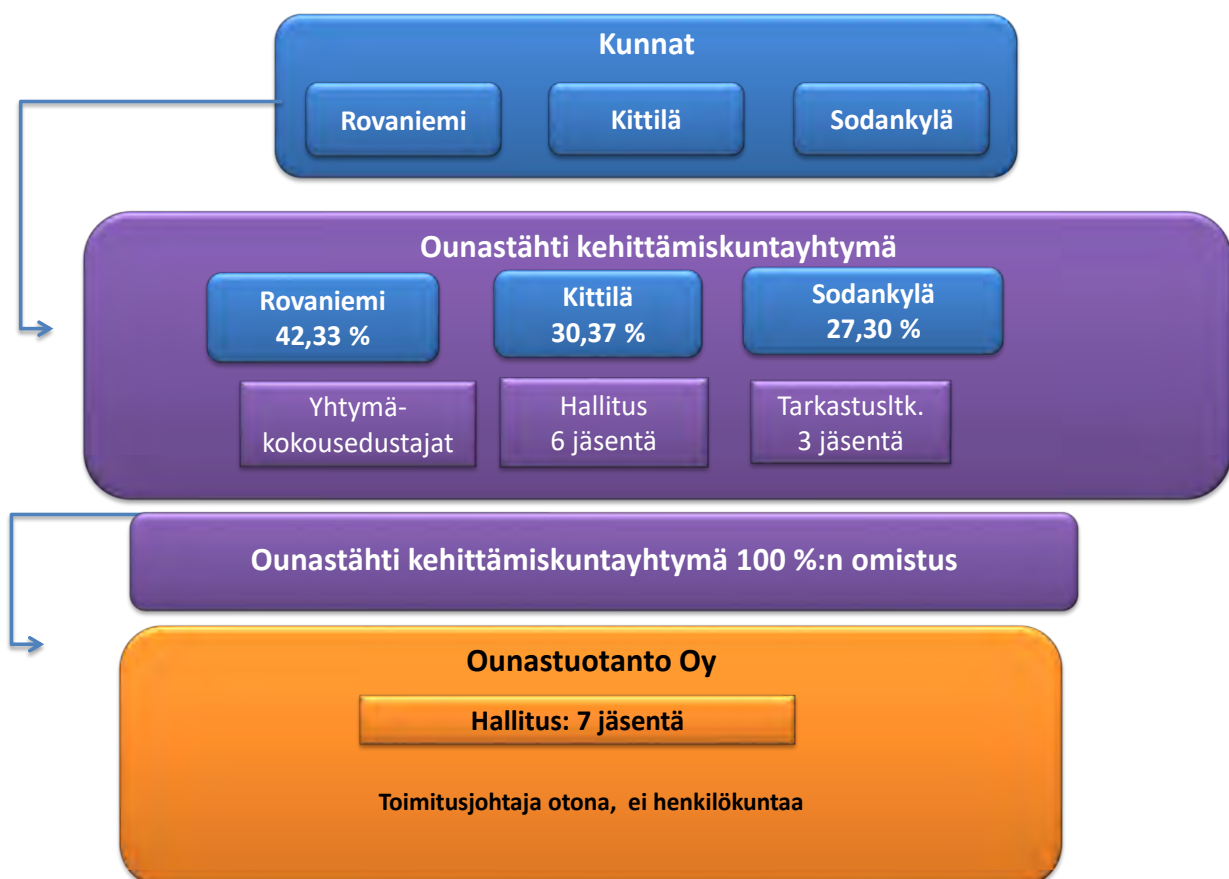
Jäsenkunnat Rovaniemi, Kittilä ja Sodankylä omistavat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän taulukossa esitetyillä omistusosuuksilla.

Ounastähti kehittämiskuntayhtymäkonserni muodostuu kuntayhtymästä ja sen 100 %:sti omistamasta tytäryhtiöstä Ounastuotanto Oy:stä. Kuntayhtymä käyttää määräysvaltaa tytäryhtiössä.

Kuntayhtymässä on palkattu toimitusjohtaja. Ounastuotanto Oy:ssä ei ole palkattua henkilökuntaa. Ounastuotanto Oy ostaa tarvittavat palvelut.

Toimitusjohtajan tehtävät:

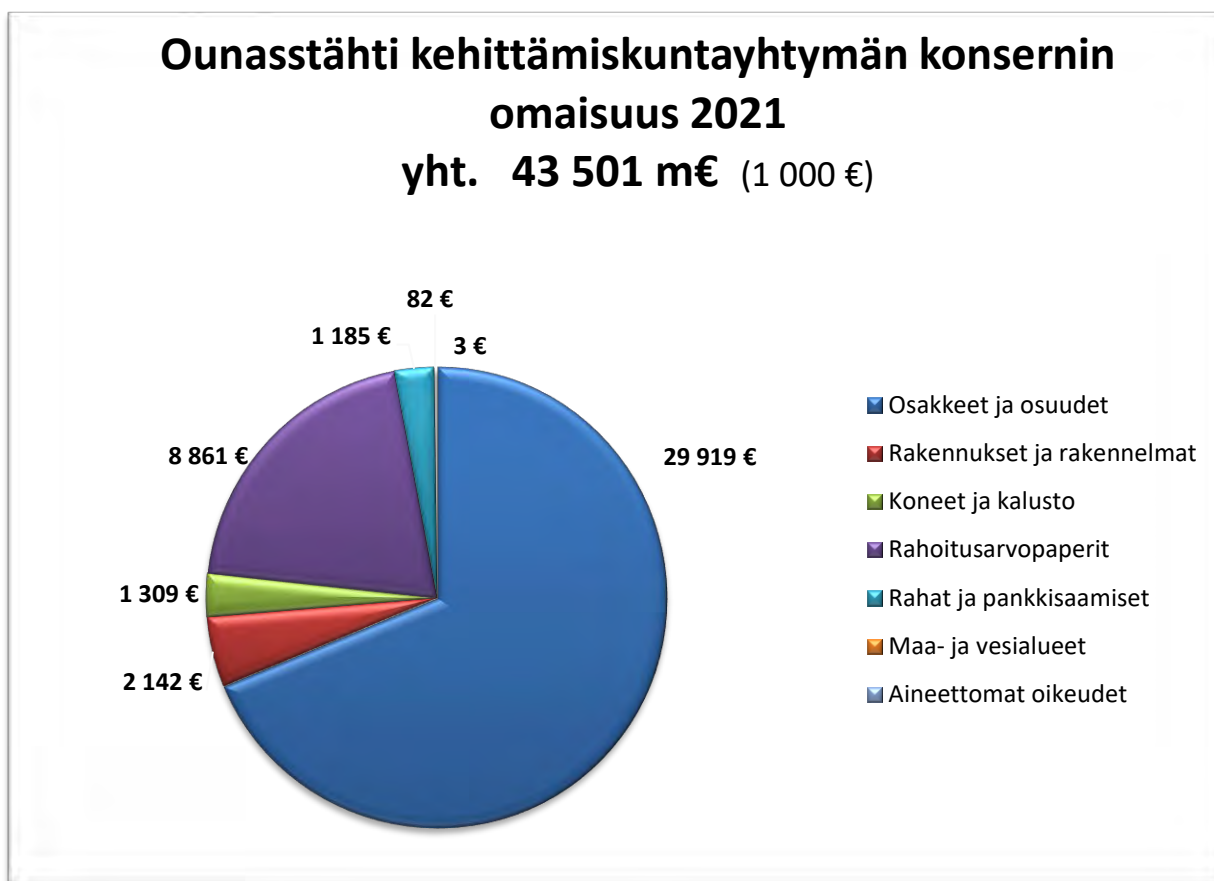
- omistuksiin liittyvä edunvalvonta
- sähköntuotannosta vastaaminen, optimointi, myynti markkinoille
- ostopalvelujen hankinta ja ohjaus
- sähkömarkkinoiden tilanteisiin reagointi ja tulevaisuuden ennakointi
- yhtiön juokseva hallinto



Taulukko Ounastähti kehittämiskuntayhtymän konsernirakenteesta

3.2 Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ja konsernin omistukset

Ounastähti kehittämiskuntayhtymäkonsernin omaisuus eri omaisuuslajeittain on esitetty alla olevassa taulukossa. Taulukossa esitetyistä luvuista on eliminoitu sisäiset omistukset eli kukin omaisuus erä on esitetty vain kerran siinä organisaatiossa, johon kuntayhtymä on omaisuuden siirtänyt ja joka hallinnoi omaisuutta. Koko konsernin omaisuuden kirjanpidollinen arvon on 43 500 703,72 euroa. Omaisuuden todellinen käypä arvo on paljon suurempi.

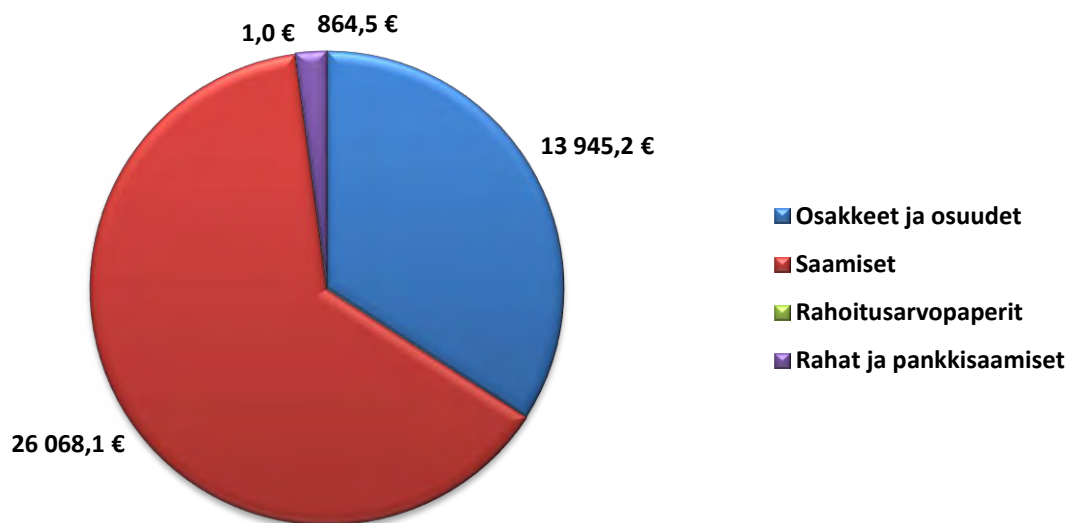


4. Ounastähti kehittämiskuntayhtymän omistusten tavoitteet ja linjaukset

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän tehtävänä on edistää ja tukea jäsenkuntien alueilla elinkeino- ja yritystoiminnan yleisiä edellytyksiä ja energiayhteistyötä.

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän omaisuus 2021

YHTEENSÄ 40 878,8 € (1 000 €)



Ounastähti kehittämiskuntayhtymän eli emon suurin omaisuuserä on 26 068 136 euron saaminen tytäryhtiö Ounastuotanto Oy:ltä, joka toteutettiin pääomarakenteen järjestelyillä (korkeimman hallinto-oikeuden päätös 13.1.2017). Lainasaamiselle maksetaan markkinaehtoinen 3,3 %:n korko ja lainan eräpäivä on 2.1.2035.

Sijoitukset osakkeisiin ja osuuksiin 13 945 235 euroa kuvaa kuntayhtymän pääomasijoitusten määrää tytäryhtiö Ounastuotanto Oy:öön. On tärkeää, miten sijoituksia ohjataan ja mitä tuottovaatimuksia kuntayhtymä omistajana sijoituksilleen haluaa. Sijoitettu pääoma on viimesijaista muihin velkoihin nähden ja siltä osin sisältää taloudellista riskiä.

Kuntayhtymän pankkisaamisten tilinpäätösajankohtana ovat 864 547 euroa. Rahoitusarvopaperit 95 532 euroa on sijoitettu lyhytaikaisiin korkosijoituksiin.

Omistajapoliittiset linjaukset:

- **Konsernilla on vahva rooli energia-, luonto- ja ilmastopoliittisten tavoitteiden saavuttamisessa.**
- Hallitus päättää puoltaako se yli kolme (3) miljoonaa euron hankkeen, hankinnan tai omaisuuden oston tai myynnin viemistä yhtymäkokouksen päätettäväksi
- Kuntayhtymä toteuttaa omistuksiinsa liittyvää edunvalvontaa.

Osakkeet ja osuudet

- Jäsenkunnat perivät sijoittamalleen pääomalle kohtuullisen koron.
- Kuntayhtymä jakaa jäsenkunnille tuloksestaan ylijäämää yhtymäkokouksen vuosittaisella päätöksellä käytettäväksi perussopimuksen mukaisiin kohteisiin
- Omistuksista, jotka eivät tue kuntayhtymän tavoitteita ja jotka eivät ole kuntayhtymän perustehtävien hoidolle välttämättömiä voidaan luopua.
- Ounastähti kehittämiskuntayhtymä ja Ounasuotanto Oy hoitavat hallintoa ja taloutta tiiviisti yhteistyönä.
- Tarvittaessa organisatorisia muutoksia toteutetaan, mikäli se on tarkoituksenmukaista.

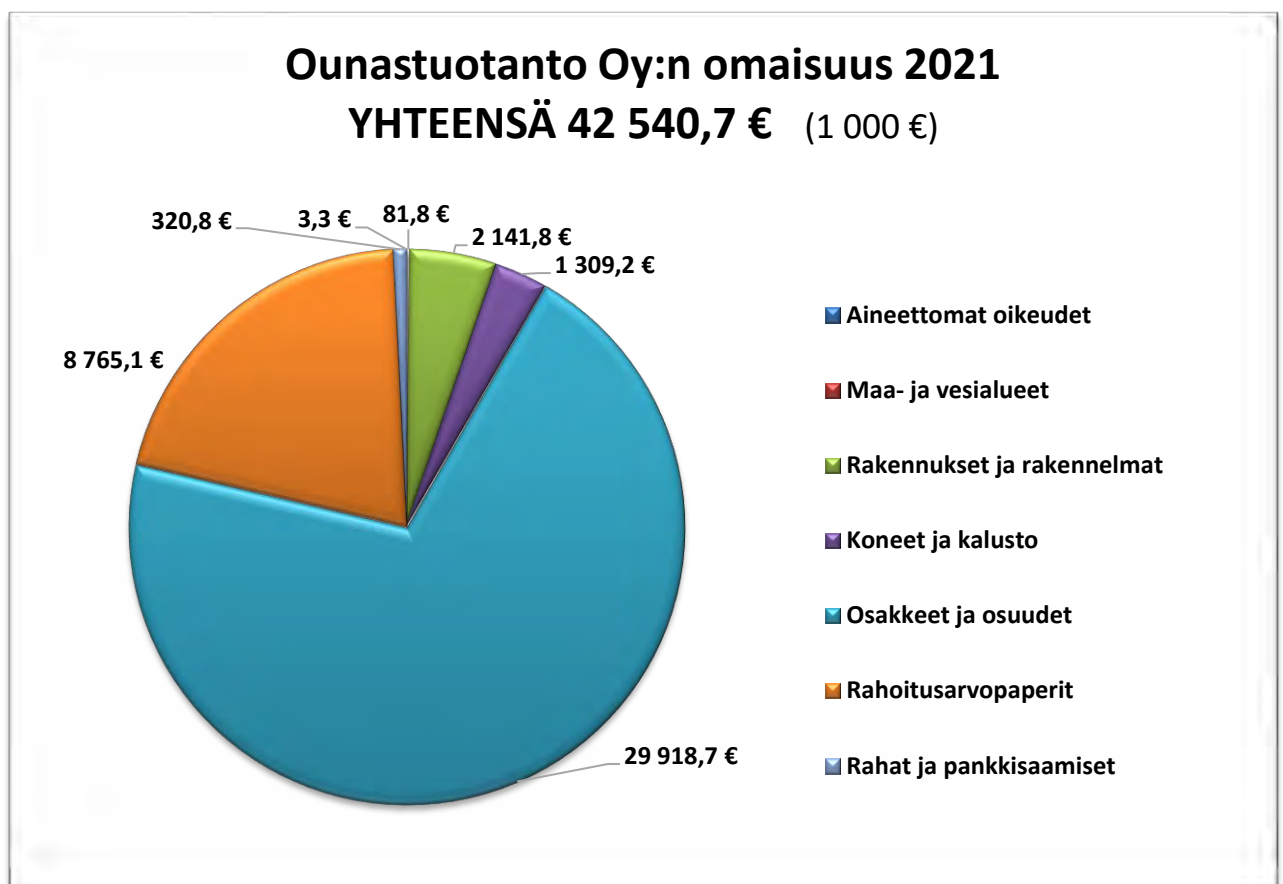
Sijoitustoiminta

- Ounastähti kehittämiskuntayhtymä ja Ounastuotanto Oy sijoittavat ainoastaan kassavaroja.
- Sijoittaminen tapahtuu pääosin rahaksi nopeasti muutettavia eli likvidejä instrumentteja käyttäen siten, että maksuvalmius turvataan kaikissa olosuhteissa.
- Tavoitteena on pääoman reaaliarvon säilyttäminen ja toissijaisena tavoitteena on saavuttaa mahdollisimman hyvä tuotto- /riskisuhde.
- Sijoituspäätöstä tehtäessä kartoitetaan mahdollisimman hyvin hinta-, korko-, luottotappi- ja valuuttakurssiriski.
- Sijoitukset hajautetaan ajallisesti ja maantieteellisesti sekä toimialoittain eri omaisuusluokkiin.
- Sijoitusinstrumentteina käytetään pääasiassa sijoitusrahastoja ja valinnassa suositaan kustannustehokkaita sijoitusratkaisuja.
- Sijoitustoiminnan tulee noudattaa yleisesti hyväksyttyjä ympäristö-, yhteiskunta- ja hallintomenettelyjen periaatteita (ESG).
- Sijoitustoiminnassa on mahdollisuus käyttää yhteistyökumppaneina varainhoitajia.
- Varainhoitajien tulee olla Finanssivalvonnan valvomia toimiluvan saanut sijoituspalveluyritys tai Eta-alueella toimivia sijoituspalveluyrityksiä, jotka ovat rekisteröineet toimintansa Suomessa Finanssivalvonnalle.
- Raportoinnilla seurataan sijoitusten tuottoja ja riskejä luotettavasti ja ajantasaisesti.

5. Ounastuotanto Oy:tä koskevat omistajapoliittiset linjaukset

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän 100 %:sti omistaman Ounastuotanto Oy:n toimialana on sähkön tuottaminen ja myynti, sekä Ounastähti kehittämiskuntayhtymän jäsenkuntien energiayhteistyön edistäminen ja tukeminen. Yhtiö voi harjoittaa lisäksi muuta energialiiketoimintaa sekä omistaa, hallita ja vuokrata kiinteistöjä, osakkeita, osuuksia ja muita arvopapereita.

Ounastuotanto Oy ostaa hallinto-, talous- ja tekniset palvelut Rovakaira Oy:ltä.



Ounastuotanto Oy:n vastuut omista Kaihuan voimalaitoksista:

- Sijainti 70 kilometriä Rovaniemeltä
- Kolme voimalaitosta; Kairua I ja II ja Kaarni
- 10 säännösteltyä järveä
- 10 kilometriä kanavaa
- 100 kilometriä rantaviivaa
- Patoturvallisuus
- Rantojen penkkaus
- Kalaistutukset

5.1 Aineettomat oikeudet

Aineettomat oikeudet käsittää liittymismaksuja 3 273 eurolla.

5.2 Maa- ja vesialueet

Yhtiöllä on omistuksessa n. 413 ha maa-alueita, jotka sijaitsevat omilla voimalaitosalueilla ja niiden tasearvo on 81 837 euroa

5.3 Rakennukset ja rakennelmat

Koneasemat	1 026 049 €
Voimalaitoksen ohjaus	1 041 087 €
Uittoväylärakenteet	<u>74 690 €</u>
Yhteensä	2 141 826 €

5.4 Koneet ja kalusto

Voimalaitoskaluston arvo on 1 309 153 euroa.

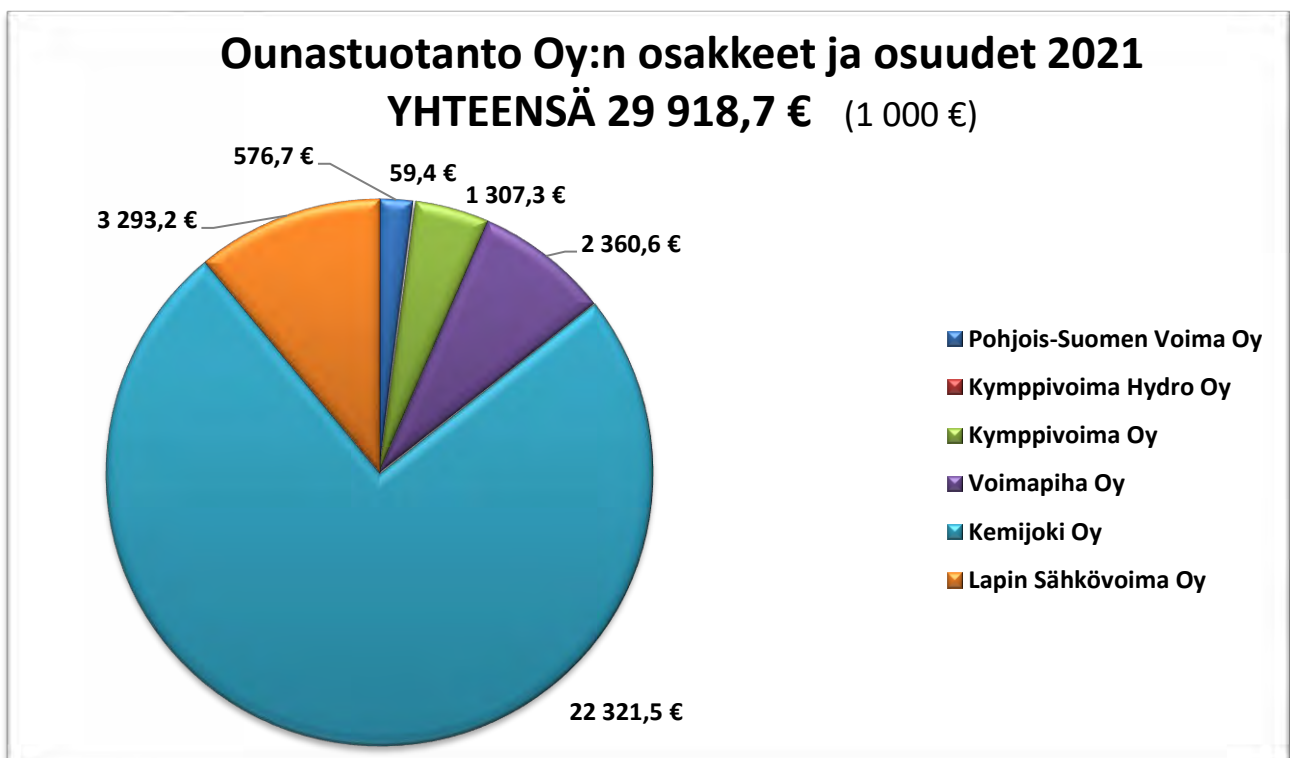
5.5 Rahoitusarvopaperit

Rahoitusarvopaperit 8 765 063 euroa muodostuvat kassavarojen sijoittamisesta lyhyen koron rahastoon. Rahastosta maksetaan osingot emolle Ounastähti kehittämiskuntayhtymälle.

5.6 Rahat ja pankkisaamiset

Pankkitilillä oli rahaa tilinpäätöshetkellä 320 786 euroa. Pankki perii negatiivista korkoa 0,5 % vuodessa yli 500 000 euron pankkitilillä olevista varoista.

5.7 Osakkeet ja osuudet



Osakkeet ja osuudet	Osakkeet kpl	Osuus %	Kirjanpitoarvo
Pohjois-Suomen Voima Oy	7 021	5,90 %	576 692 €
Kymppivoima Hydro Oy	443	0,29 %	59 362 €
Kymppivoima Oy	24 756	0,91 %	1 307 320 €
Voimapiha Oy	11 803	1,97 %	2 360 600 €
Kemijoki Oy	23 943	0,98 %	22 321 537 €
Lapin Sähkövoima Oy	275 852	16,26 %	3 293 176 €
			<u>29 918 687 €</u>

Omistajapoliittiset linjaukset:

- Yhtiö pidetään 100-prosenttisesti kuntien omistuksessa.
- Yhtiö maksaa kuntayhtymälle vapaan oman pääoman salliessa tuloksesta osinkoa yhtiökokouksen vuosittaisella päätöksellä.
- Omistuksista, jotka eivät tue yhtiön tavoitteita ja jotka eivät ole yhtiön perustehtävien hoidolle välttämättömiä voidaan luopua.
- Yhtiö varautuu uudistamisesta ja korvausinvestoinneista aiheutuviin kuluihin pitkällä aikavälillä.
- Tuotantokapasiteettia voidaan lisätä paikallisen tuotannon lisäksi Suomessa ja Pohjoismaissa.
- Tuotantokapasiteetin lisäämistä voidaan toteuttaa yhteistyössä nykyisten ja uusien yhteenliittymien kanssa.
- Edellytyksenä tuotantokapasiteetin hankinnalle ja investoinneille on aina hankkeiden liiketoiminnallinen kannattavuus.
- Sähkön tuotanto pyritään hajauttamaan useisiin eri tuotantomuotoihin
- Tuotannon lisäykset toteutetaan vain päästöttömään energiaan.
- Ounastuotanto Oy:n hallitus päättää alle kolme (3) miljoonan euron suuruudesta budjettiin sisällyttämättömästä hankkeesta, hankinnasta tai omaisuuden ostosta tai myynnistä. Edellä mainittua suuremmista hankkeista päättää kuntayhtymän yhtymäkokous.
- Yhtiöllä on oikeus sähkön hintasuojaukseen.
- Yhtiössä noudatetaan konsernin sijoitustoiminnan periaatteita ja –ohjetta.
- Yhtiössä tiedostetaan sähköntuotannon riskit ja niiltä pyritään suojautumaan.
- Tarvittaessa organisatorisia muutoksia toteutetaan, mikäli se on tarkoituksenmukaista toimintojen kehittämiseksi.
- Ounastähti kehittämiskuntayhtymä ja Ounastuotanto Oy hoitavat hallintoa ja taloutta tiiviisti yhteistyönä.
- Yhtiö toteuttaa omistuksiinsa liittyvää edunvalvontaa.



OUNASTÄHTI Kehittämiskuntayhtymä

PERUSSOPIMUS

1 LUKU - YLEISET MÄÄRÄYKSET	2
1 § KUNTAYHTYMÄN NIMI JA KOTIPAIKKA	2
2 § JÄSENKUNNAT	2
3 § TEHTÄVÄT	2
II LUKU - KUNTAYHTYMÄN TOIMIELIMET YHTYMÄKOKOUS	2
4 § KOKOONPANO JA ÄÄNIVALTA YHTYMÄKOKOUKSESSA	2
5 § YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
6 § YHTYMÄKOKOUKSEN TEHTÄVÄT	3
YHTYMÄHALLITUS	4
7 § KOKOONPANO JA TOIMIKAUSI	4
8 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT	4
9 § TOIMITUSJOHTAJA	5
10 § KUNTAYHTYMÄN NIMEN KIRJOITTAMINEN	5
TARKASTUSLAUTAKUNTA JA TILINTARKASTUS	5
11 § TARKASTUSLAUTAKUNTA	5
12 § TILINTARKASTAJA	6
III LUKU - KUNTAYHTYMÄN TALOUS	6
13 § PERUSPÄÄOMA	6
14 § JÄSENKUNTIEN OSUUDET JA VASTUUT	6
15 § TALOUSARVIO JA -SUUNNITELMA	6
16 § INVESTOINNIN PÄÄOMARAHOITUS	7
17 § SUUNNITELMAPOISTOT	7
18 § RAHASTOJEN PERUSTAMINEN	7
19 § TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN	7
20 § TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTAJÄRJESTELMÄ JA RAPORTOINTI JÄSENKUNNILLE	7
IV LUKU - KUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN	8
21 § EROAVAN JA TOIMINTAA JATKAVIEN JÄSENKUNTIEN ASEMA	8
22 § PURKAMINEN JA LOPPUSelvitys	8
V LUKU ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	8
23 § SOPIMUKSESTA AIHEUTUVIEN ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	8
VI LUKU - SOPIMUKSEN VOIMAANTULO	8
24 § SOPIMUKSEN VOIMAANTULO	8

1 LUKU - YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Kuntayhtymän nimi ja kotipaikka

Kuntayhtymän nimi on Ounastähti kehittämiskuntayhtymä ja sen kotipaikka on Rovaniemen kaupunki.

2 § Jäsenkunnat

Kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Kittilän kunta, Rovaniemen kaupunki ja Sodankylän kunta.

Uusien jäsenkuntien mukaantulo edellyttää kaikkien jäsenkuntien valtuustojen hyväksymisen.

3 § Tehtävät

Kuntayhtymän tehtävänä on edistää ja tukea jäsenkuntien alueilla elinkeino- ja yritystoiminnan yleisiä edellytyksiä sekä jäsenkuntien energiayhteistyötä

Näissä tarkoituksissa kuntayhtymä voi osallistua toimialue- ja kuntakohtaisten kehittämishankkeiden rahoitukseen sekä olla mukana muissakin sellaisissa kansallisissa ja kansainvälisissä kehittämishankkeissa, jotka edistävät toimialueen elinkeino- ja yritystoimintaa. Samoin kuntayhtymä voi myös harjoittaa jäsenkuntien yhteistä energialiiketoimintaa sekä toteuttaa muutakin energiayhteistyötä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi kuntayhtymä voi omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä osakkeita, osuuksia ja muita arvopapereita.

II LUKU - KUNTAYHTYMÄN TOIMIELIMET YHTYMÄKOKOUS

4 § Kokoonpano ja äänivalta yhtymäkokouksessa

Kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Yhtymäkokouksessa on 3 edustajaa, yksi kustakin jäsenkunnasta. Jäsenkunnat valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen yhtymäkokousedustajan.

Äänivalta yhtymäkokouksessa jakautuu jäsenkuntien kesken peruspääoma-osuuksien mukaisessa suhteessa.

5 § Yhtymäkokouksen koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus. Kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä jäsenkuntien kunnanhallituksille postitse viimeistään kaksikymmentäyksi (21) päivää ennen kokousta.

Yhtymäkokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet edustajista on läsnä.

6 § Yhtymäkokouksen tehtävät

Jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa kevät- ja syysyhtymä- kokouksissa.

Kevätyhtymäkokous pidetään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

1. tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus,
2. tilikauden tuloksen käsittely ja toimenpiteet, joihin hyväksytty tilinpäätösmahdollisesti antaa aiheutta,
3. vastuuvapaus hallituksen jäsenille ym. mahdollisille tilivelvollisille,
4. hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta sekä jäsenten keskuudesta suoritettava puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta,
5. tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta sekä jäsenten keskuudesta suoritettava puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta, mikäli näiden toimikausi on päättymässä,
6. tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta, mikäli näiden toimikausi on päättymässä ja
7. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Syysyhtymäkokous pidetään vuosittain lokakuun loppuun mennessä ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

1. talousarvio ja -suunnitelma seuraaville kolmelle vuodelle,
2. jäsenkuntien maksuosuudet
3. maksupalautukset ja ylijäämän tuloutus jäsenkunnille,
4. peruspääoman koron määrä ja
5. muut kokouskutsussa mainitut asiat

Kevät- ja syyskokouksen, lisäksi voidaan pitää tarvittaessa ylimääräinen yhtymäkokous. Kuntayhtymän hallituksen tulee huolehtia viipymättä ylimääräisen yhtymäkokouksen koollekutsumisesta seuraavissa tapauksissa:

1. hallituksen tai tarkastuslautakunnan jäsenten lukumäärä on vähentynyt siten, että toimielin ei jäljellä olevine jäsenineen ja varajäsenineen ole päätösvaltainen,

2. hallituksella tai tarkastuslautakunnalla ei ole enää yhtymäkokouksen valitsemaa puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajaa,
3. hallitus tai jäsenkunnan kunnanhallitus sitä vaatii määrätyn, yhtymäkokouksen toimivaltaan kuuluvan asian käsittelyä varten tai
4. muu kiireellinen asia sitä vaatii.

Yhtymäkokouksessa voidaan tarvittaessa hyväksyä kuntayhtymän toiminnan ohjauksessa tarpeelliset johto- ym. säännöt sekä hoitaa muut tässä perussopimuksessa yhtymäkokoukselle mahdollisesti määrätty tehtävät.

Jäsenkuntien yhteiseen elinkeino- ja yritystoiminnan yleisten edellytysten tukemiseen liittyvissä asioissa edellytetään läsnä olevien yhtymäkokousedustajien yksimielistä päätöstä.

Energiahankkeisiin liittyvissä asioissa esitys vaatii tullakseen hyväksytyksi vähintään kahden kolmasosan enemmistön yhtymäkokouksessa edustettuina olevista äänistä Muissa asioissa päätökseksi tulee esitys, jota enemmistö edustettuina olevista äänistä on kannattanut.

YHTYMÄHALLITUS

7 § Kokoonpano ja toimikausi

Kuntayhtymäitä on hallitus, johon kuuluu kuusi (6) jäsentä. Hallituksen jäseniä tulee valita kaksi (2) jokaisesta jäsenkunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jokaisella hallituksen jäsenellä on käytettävissään yksi ääni.

Hallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Yksi jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

8 § Hallituksen tehtävät

Hallitus valvoo kuntayhtymän etua, käyttää sen puhevaltaa ja edustaa kuntayhtymää sekä tekee sen puolesta sopimukset. Hallituksen päätökset saatetaan tiedoksi jäsenkunnille.

Hallitus päättää niistä asioista, joita ei kuntalain tai tämän perussopimuksen mukaan ole määrätty yhtymäkokouksen päätettäväksi tai johto- ym. säännöillä määrätty kuntayhtymän muille toimielimille tai viranhaltijoille.

Hallitus antaa selityksen yhtymäkokouksen puolesta em. kokouksen päätöksestä tehdyn valituksen johdosta, jos hallitus katsoo, että yhtymäkokouksen päätöstä ei ole kumottava.

Hallitus päättää alle yhden (1) miljoonan euron suuruisesta hankkeesta, hankinnasta tai omaisuuden ostosta tai myynnistä talousarvion puitteissa. Edellä mainittua suuremmista hankkeista päättää yhtymäkokous.

Hallituksen tehtävistä, päätösvallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

9 § Toimitusjohtaja

Kuntayhtymällä on toimitusjohtaja, jonka valitsee tehtävänsä kuntayhtymän hallitus. Toimitusjohtaja voi olla sivutoiminen.

Toimitusjohtaja toimii kuntayhtymän hallituksen esittelijänä sekä vastaa kuntayhtymän juoksevan hallinnon hoitamisesta tämän perussopimuksen ja mahdollisesti hyväksyttävien sääntöjen sekä hallituksen antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Toimitusjohtajan estyneenä tai esteellisinä ollessa esittelijänä toimii puheenjohtaja.

Toimitusjohtaja valmistelee ja panee täytäntöön hallituksen päätökset sekä käyttää ratkaisuvalltaa juoksevaan hallintoon ja normaaliin toimintaan liittyvissä asioissa, joiden taloudellinen tai muu merkitys ei ole sellainen, että asian käsittelemistä yhtymähallituksessa on pidettävä tarpeellisena.

10 § Kuntayhtymän nimen kirjoittaminen

Kuntayhtymän nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä yhden hallituksen keskuudestaan valitseman jäsenen kanssa.

Nimenkirjoittamisoikeudesta voidaan antaa määräyksiä yhtymäkokouksen vahvistamissa säännöissä.

Yhtymähallitus voi tarvittaessa päättää kuntayhtymän nimen kirjoittamiseen oikeutetuista henkilöistä.

TARKASTUSLAUTAKUNTA JA TILINTARKASTUS

11 § Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on kolme (3) jäsentä yksi (1) jokaisesta jäsenkunnasta. Jäsenten, joista yksi valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi, tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunta hoitaa kuntalaissa (410/2015) säädetyt tehtävät. Lautakunnan esittelijänä toimii puheenjohtaja.

Lautakunnan kokouksessa on tilintarkastajalla läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä on

velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tarkastuslautakunnan tehtävä päättyy sen kevätyhtymäkokouksen päättyessä, joka lähinnä pidetään lautakunnan toimikauteen sisältyvän viimeisen tilikauden päätyttyä.

12 § Tilintarkastaja

Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä kuntayhtymälle yhden (1) tilintarkastajan (JHT) ja vähintään yhden (1) varatilintarkastajan (JHT). Tilintarkastajaksi voidaan valita myös JHTT-yhteisö, jolloin varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.

Tilintarkastaja hoitaa kuntalaissa säädetyt (410/2015) ja hallintosäännössä määrätyt tehtävät.

III LUKU - KUNTAYHTYMÄN TALOUS

13 § Peruspääoma

Jäsenkunnat sijoittavat kuntayhtymän peruspääomaksi kaksi (2) miljoonaa euroa jaettuna jäsenkuntien osuuksiksi seuraavasti:

Rovaniemen kaupunki	42,33 %
Kittilän kunta	30,37 %
Sodankylän kunta	27,30 %

Peruspääomaa voidaan korottaa yhtymäkokouksen päätöksellä oman pääoman muusta erästä tapahtuvalla siirrolla. Muusta peruspääoman korottamisesta tai alentamisesta päättävät jäsenkunnat yhtäpitävin päätöksin.

Kuntayhtymän on pidettävä rekisteriä jäsenkuntien peruspääomaosuuksista.

14 § Jäsenkuntien osuudet ja vastuut

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoista ja veloista määräytyvät peruspääomaosuuksien suhteessa samoin perittävät maksuosuudet kuntayhtymän menoihin sekä kuntayhtymän suorittamat maksupalautukset ja ylijäämän tuloutukset jäsenkunnille.

15 § Talousarvio ja -suunnitelma

Talousarviota ja -suunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymälle tämän perussopimuksen 3 §:n mukaisesti hankkeisiin osallistumisesta ja muun yhteistyön toteuttamisesta.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kuntayhtymän

tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Mikäli kuntayhtymä on kuntalain 119 §:n mukaisen arviointimenettelyn kohteena ja jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet selvityshenkilön ehdotusta kuntayhtymän talouden tasapainottamista koskevaksi kuntayhtymän ja jäsenkuntien väliseksi sopimukseksi, katetaan alijäämä peruspääomaosuuksien suhteessa.

Talousarvio ja –suunnitelmaehdotus on toimitettava jäsenkunnille viimeistään 30.9. mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma viimeistään 1.11. mennessä.

Muutokset talousarvioon käsittelee yhtymäkokous talousarviovuoden aikana.

16 § Investoinnin pääomarahoitus

Kuntayhtymä voi hankkia pääomarahoitusta investointimenoihin jäsenkunnan oman pääoman ehtoisena sijoituksena tai lainana jäsenkunnalta tai rahoituslaitokselta.

17 § Suunnitelmapoistot

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet hyväksyy yhtymäkokous.

18 § Rahastojen perustaminen

Rahastojen perustamisesta ja niiden säännöistä päättää yhtymäkokous.

19 § Tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja hyväksyminen

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet tai varajäsenet, jotka ovat hyväksymässä tilinpäätöstä sekä kuntayhtymän toimitusjohtaja.

Tilinpäätös tulee toimittaa jäsenkunnille 1.3. mennessä konsernitaseen laatimista varten.

20 § Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmä ja raportointi jäsenkunnille

Kuntayhtymällä on talouden ja toiminnan ajantasainen seurantajärjestelmä, jolla todennetaan asetettujen tavoitteiden saavuttaminen tai poikkeaminen.

Yhtymähallitus raportoi 4 kuukauden välein toiminnan ja talouden toteutumisesta jäsenkunnille.

IV LUKU - KUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN

21 § Eroavan ja toimintaa jatkavien jäsenkuntien asema

Jäsenkunta voi erota kuntayhtymästä valtuuston päätöksellä. Eroaminen tulee voimaan sen kalenterivuoden päättyessä, joka lähinnä seuraa yhden (1) vuoden kuluttua eropäätöksen tekemistä ja sitä koskevan ilmoituksen antamista kuntayhtymän hallitukselle.

Eroavalle jäsenkunnalle suoritetaan yhtymäkokouksen päätöksellä sen osuus peruspääomasta. Eroavalle jäsenkunnalle suoritettava määrä maksetaan vuoden sisällä eron voimaantulosta lukien. Suoritukselle ei makseta korkoa.

Toimintaa jatkavat kunnat voivat yksimielisin päätöksin lunastaa eroavan kunnan peruspääomaosuuden tai osan siitä. Mikäli muut kunnat eivät lunastusta suorita, alennetaan kuntayhtymän peruspääomaa

22 § Purkaminen ja loppuselvitys

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallitus huolehtii loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä.

Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat suorittavat erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

V LUKU ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

23 § Sopimuksesta aiheutuvien erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä perussopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

VI LUKU - SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

24 § Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan 01.01.2019.

Hallitus 5.11.2018 LIITE 1

Yhtymäkokous 28.11.2018 **LIITE 1**

OUNASTÄHTI KEHITTÄMISKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ



Sisällysluettelo

1 Luku – Kuntayhtymän johtaminen	6
1 § HALLINTOSÄÄNNÖN SOVELTAMINEN	6
2 § OUNASTÄHTI KEHITTÄMISKUNTAYHTYMÄN JOHTAMISJÄRJESTELMÄ	6
3 § ESITTELY YHTYMÄHALLITUKSESSA	6
4 § YHTYMÄHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT	6
5 § KUNTAYHTYMÄN VIESTINTÄ	7
2 Luku – Toimielinorganisaatio	7
6 § YHTYMÄKOKOUS	7
7 § YHTYMÄHALLITUS	7
8 § TARKASTUSLAUTAKUNTA	7
3 Luku – Henkilöstöorganisaatio	7
9 § HENKILÖSTÖORGANISAATIO	7
10 § TOIMITUSJOHTAJA	7
4 Luku – Konserniohjaus ja sopimusten hallinta	8
11 § KONSERNIJOHTO	8
12 § KONSERNIJOHDON TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO	8
13 § SOPIMUSTEN HALLINTA	8
5 Luku – Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako	8
14 § YHTYMÄHALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA	8
15 § TOIMITUSJOHTAJAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA	9
16 § TOIMIVALLAN EDELLEEN SIIRTÄMINEN	9
17 § TOIMIVALTA PÄÄTTÄÄ ASIAKIRJAN ANTAMISESTA	9
18 § ASIAN OTTAMINEN YHTYMÄHALLITUKSEN KÄSITELTÄVÄKSI	9
19 § OTTOKELPOISEN PÄÄTÖKSEN ILMOITTAMINEN	9
6 luku – Toimivalta henkilöstöasioissa	9
20 § YHTYMÄHALLITUKSEN YLEISTOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	9
7 luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen	10
21 § YHTYMÄHALLITUKSEN ASIAKIRJAHALLINNON TEHTÄVÄT	10
22 § ASIAKIRJAHALLINTOA JOHTAVAN VIRANHALTIJAN TEHTÄVÄT	10
23 § LAUTAKUNNAN ASIAKIRJAHALLINNON TEHTÄVÄT	10
8 luku – Taloudenhoito	10
24 § TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA	10
25 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO	11
26 § TOIMINNAN JA TALouden SEURANTA	11
27 § TALOUSARVION SITOVUUS	11
28 § TALOUSARVION MUUTOKSET	11
29 § OMAISUUDEN LUOVUTTAMINEN JA VUOKRAAMINEN	11

30 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	11
31 § RAHATOIMEN HOITAMINEN	12
32 § MAKSUISTA PÄÄTTÄMINEN	12
33 § ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT	12
9 luku – Ulkoinen valvonta	13
34 § ULKOINEN JA SISÄINEN VALVONTA	13
35 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET	13
36 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA RAPORTOINTI	13
37 § SIDONNAISUUSILMOITUKSIIN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT	13
38 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA	14
39 § TILINTARKASTAJAN TEHTÄVÄT	14
40 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ANTAMAT TEHTÄVÄT	14
41 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA MUU RAPORTOINTI	14
10 luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	15
42 § YHTYMÄHALLITUKSEN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN TEHTÄVÄT	15
11 luku – Yhtymäkokoukset	15
43 § VARSINAINEN YHTYMÄKOKOUS JA SÄHKÖINEN KOKOUS	15
44 § KOKOUSKUTSU	16
45 § ESITYSLISTA	16
46 § SÄHKÖINEN KOKOUSKUTSU	16
47 § ESITYSLISTAN JA LIITTEIDEN JULKAISEMINEN KUNTAYHTYMÄN VERKKOSIVUILLA	16
48 § JATKOKOKOUS	16
49 § LÄSNÄOLO KOKOUKSESSA	16
50 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	17
51 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN	17
52 § ESTEELLISYYS	17
53 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYS	17
54 § PUHEENVUOROT	17
55 § PÖYDÄLLEPANO JA ASIAN PALAUTTAMINEN VALMISTELTAVAKSI	18
56 § EHDOTUKSET JA KESKUSTELUN PÄÄTTÄMINEN	18
57 § ILMAN ÄÄNESTYSTÄ SYNTYVÄN PÄÄTÖKSEN TOTEAMINEN	18
58 § ÄÄNESTYKSEEN OTETTAVAT EHDOTUKSET	18
59 § ÄÄNESTYSTAPA JA ÄÄNESTYSJÄRJESTYS	19
60 § ÄÄNESTYKSEN TULOKSEN TOTEAMINEN	19
61 § TOIMENPIDEALOITE	19
62 § PÖYTÄKIRJAN LAATIMINEN JA TARKASTAMINEN	19
63 § PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO KUNNAN JÄSENILLE	19
12 luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali	20
64 § VAALEJA KOSKEVAT YLEISET MÄÄRÄYKSET	20

65 § ENEMMISTÖVAALI	20
13 luku – Kokousmenettely	20
66 § MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN.....	20
67 § TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT	20
68 § SÄHKÖINEN KOKOUS	21
69 § SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY	21
70 § KOKOUSAIKA JA –PAIKKA.....	21
71 § KOKOUSHUTSU.....	21
72 § SÄHKÖINEN KOKOUSHUTSU.....	21
73 § ESITYSLISTAN JA LIITTEIDEN JULKAISEMINEN KUNTAYHTYMÄN VERKKOSIVUILLA	22
74 § JATKOKOKOUS	22
75 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN	22
76 § LÄSNÄOLO KOKOUKSESSA.....	22
77 § YHTYMÄHALLITUKSEN EDUSTAJA MUISSA TOIMIELIMISSÄ	22
78 § KOKOUKSEN JULKISUUS	22
79 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	23
80 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA.....	23
81 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN JA PUHEENVUOROT	23
82 § KOKOUSHUTSUSSA MAINITSEMATTOMAN ASIAN KÄSITTELY	23
83 § ESITTELIJÄT	23
84 § ESITTELY	23
85 § ESTEELLISYYS	24
86 § PÖYDÄLLEPANO JA ASIAN PALAUTTAMINEN VALMISTELTAVAKSI.....	24
87 § EHDOTUKSET JA KESKUSTELUN PÄÄTTÄMINEN	24
88 § ILMAN ÄÄNESTYSTÄ SYNTYVÄN PÄÄTÖKSEN TOTEAMINEN	24
89 § ÄÄNESTYKSEEN OTETTAVAT EHDOTUKSET	24
90 § ÄÄÄNESTYS JA VAALI	25
91 § PÖYTÄKIRJAN LAATIMINEN JA TARKASTAMINEN	25
92 § PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO KUNNAN JÄSENELE.....	26
14 luku – Muut määräykset.....	26
93 § ALOITEOIKEUS.....	26
94 § ALOITTEEN KÄSITTELY	26
95 § ALOITTEEN TEKIJÄLLE ANNETTAVAT TIEDOT	27
96 § ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN	27
97 § TODISTEELLISEN TIEDOKSIANNON VASTAANOTTAMINEN.....	27
15 Luku – Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet	27
98 § KOKOUSHUTSUKKIOT	27
99 § Muut palkkiot	28
100 § Ansionmenetyskorvaus	28

101 § Matkakustannusten korvaus.....	29
102 § Erinäisiä määräyksiä	29

1 Luku – Kuntayhtymän johtaminen

1 § HALLINTOSÄÄNNÖN SOVELTAMINEN

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § OUNASTÄHTI KEHITTÄMISKUNTAYHTYMÄN JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Ounastähti kehittämiskuntayhtymän johtaminen perustuu omistajapoliittisiin linjauksiin, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin yhtymäkokouksen päätöksiin.

Yhtymäkokous vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta. Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Toimitusjohtaja johtaa yhtymähallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Toimitusjohtaja vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

3 § ESITTELY YHTYMÄHALLITUKSESSA

Yhtymähallituksen esittelijänä toimii toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii yhtymähallituksen puheenjohtaja.

4 § YHTYMÄHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

1. johtaa yhtymähallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kuntayhtymän jäsenkuntiin ja muihin sidosryhmiin,
2. vastaa toimitusjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
3. vastaa siitä, että toimitusjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut.

5 § KUNTAYHTYMÄN VIESTINTÄ

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän viestintää ja tiedottamista kuntayhtymän toiminnasta. Yhtymähallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

2 Luku – Toimielinorganisaatio

6 § YHTYMÄKOKOUS

Yhtymäkokouksessa on perussopimuksen mukainen määrä jäsenkuntien edustajia, jotka käyttävät kunnan äänivaltaa peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa.

7 § YHTYMÄHALLITUS

Perussopimuksen mukaan kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu kuusi (6) jäsentä. Hallituksen jäseniä tulee valita kaksi (2) jokaisesta jäsenkunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Yksi jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

8 § TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tarkastuslautakunnassa on kolme (3) jäsentä, joista yhtymäkokous valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

3 Luku – Henkilöstöorganisaatio

9 § HENKILÖSTÖORGANISAATIO

Ounastähti kehittämiskuntayhtymällä ei ole palkattua henkilökuntaa toimitusjohtajaa lukuun ottamatta.

10 § TOIMITUSJOHTAJA

Toimitusjohtaja vastaa yhtymähallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa.

4 Luku – Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

11 § KONSERNIJOHTO

Kuntayhtymän konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus ja toimitusjohtaja.

12 § KONSERNIJOHDON TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

Yhtymähallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta yhtymäkokoukselle,
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
4. antaa yhtymäkokoukselle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä,
5. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta konsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta.
6. antaa kuntayhtymän ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa,
7. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
8. nimeää kuntayhtymän ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
9. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

13 § SOPIMUSTEN HALLINTA

Yhtymähallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

5 Luku – Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

14 § YHTYMÄHALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä sekä

1. valvoo kuntayhtymän etua,
2. käyttää sen puhevaltaa ja edustaa kuntayhtymää,
3. nimeää edustajat yhtiökokouksiin ja antaa edustajille konserniohjeen mukaiset toimiohjeet,
4. päättää alle yhden (1) miljoonan euron suuruudesta hankkeesta, hankinnasta tai omaisuuden ostosta tai myynnistä talousarvion puitteissa,
5. antaa lausunnon yhtymäkokouksen päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kuntayhtymähallitus katsoo, ettei yhtymäkokouksen päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava ja
6. päättää muista tämän hallintosäännön ja kuntalain mukaan yhtymähallituksen päätettäviksi määrätyistä asioista.

15 § TOIMITUSJOHTAJAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Toimitusjohtaja toimii yhtymähallituksen esittelijänä sekä

1. johtaa hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa,
2. käyttää kuntayhtymän puhevaltaa hallituksen antamien ohjeiden mukaan,
3. päättää asiakirjojen antamisesta,
4. valmistelee ja laittaa täytäntöön yhtymähallituksen päätökset ja
5. päättää ne asiat, jotka yhtymähallitus määrää toimitusjohtajan päätettäväksi tai jotka tämän säännön mukaan kuuluvat toimitusjohtajan ratkaistavaksi.

16 § TOIMIVALLAN EDELLEEN SIIRTÄMINEN

Toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

17 § TOIMIVALTA PÄÄTTÄÄ ASIAKIRJAN ANTAMISESTA

Yhtymäkokouksen asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee toimitusjohtaja.

18 § ASIAN OTTAMINEN YHTYMÄHALLITUKSEN KÄSITELTÄVÄKSI

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallituksen lisäksi yhtymähallituksen puheenjohtaja.

19 § OTTOKELPOISEN PÄÄTÖKSEN ILMOITTAMINEN

Yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

6 luku – Toimivalta henkilöstöasioissa

20 § YHTYMÄHALLITUKSEN YLEISTOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on yhtymähallituksella kaikissa henkilöstöasioissa.

7 luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

21 § YHTYMÄHALLITUKSEN ASIAKIRJAHALLINNON TEHTÄVÄT

Yhtymähallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määriteltä kuntaryhtymän eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kuntaryhtymän asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
5. nimeää kuntaryhtymän arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

22 § ASIAKIRJAHALLINTOA JOHTAVAN VIRANHALTIJAN TEHTÄVÄT

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa yhtymähallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kuntaryhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa yhtymähallituksen asiakirjahallinnon viranomastehtävien valmistelusta ja täytännönpäntä,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kuntaryhtymän tiedonhallintaa,
3. hyväksyy kuntaryhtymän tiedonohjaussuunnitelman,
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kuntaryhtymän asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

23 § LAUTAKUNNAN ASIAKIRJAHALLINNON TEHTÄVÄT

Lautakunta huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

8 luku – Taloudenhoito

24 § TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA

Yhtymähallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Yhtymäkokous hyväksyy talousarviossa toimitelmalle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä konsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

25 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO

Yhtymähallitus ja tarkastuslautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Yhtymäkokous voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

26 § TOIMINNAN JA TALouden SEURANTA

Toimitusjohtaja seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

27 § TALOUSARVION SITOVUUS

Talousarviosta päättäessään yhtymäkokous määrittelee, mitkä ovat yhtymäkokouksen sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Yhtymäkokous antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kuntayhtymän viranomaisia.

Yhtymähallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntayhtymää sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Yhtymähallituksen on viipymättä tehtävä yhtymäkokoukselle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

28 § TALOUSARVION MUUTOKSET

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymäkokoukselle siten, että yhtymäkokous ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen yhtymäkokoukselle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Yhtymäkokous päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

29 § OMAISUUDEN LUOVUTTAMINEN JA VUOKRAAMINEN

Kuntayhtymän omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää yhtymähallitus yhtymäkokouksen hyväksymien perusteiden mukaisesti. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijalle.

30 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE

Yhtymäkokous hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

31 § RAHATOIMEN HOITAMINEN

Kuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Yhtymäkokous päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokous päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Yhtymähallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen yhtymäkokouksen hyväksymiä periaatteita. Yhtymähallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Muutoin kuntayhtymän rahatoimesta vastaa yhtymähallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa toimitusjohtaja.

32 § MAKSUISTA PÄÄTTÄMINEN

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Yhtymähallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

33 § ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

9 luku – Ulkoinen valvonta

34 § ULKOINEN JA SISÄINEN VALVONTA

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Yhtymähallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

35 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltija esittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 13 luvun määräyksiä.

36 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA RAPORTOINTI

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain yhtymäkokoukselle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa yhtymäkokoukselle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana yhtymäkokoukselle myös muista merkittävistä havainnoista.

37 § SIDONNAISUUSILMOITUKSIIN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymäkokoukselle kerran vuodessa.

38 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

39 § TILINTARKASTAJAN TEHTÄVÄT

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

40 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ANTAMAT TEHTÄVÄT

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

41 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA MUU RAPORTOINTI

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä yhtymähallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

10 luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

42 § YHTYMÄHALLITUKSEN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN TEHTÄVÄT

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
4. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan,
5. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta,
6. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan sekä
7. valmistelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion.

11 luku – Yhtymäkokoukset

43 § VARSINAINEN YHTYMÄKOKOUS JA SÄHKÖINEN KOKOUS

Yhtymäkokous voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata yhtiökokouksen sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

Suljettuun sähköiseen yhtymäkokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

44 § KOKOUSHUTSU

Kokouskutsun yhtymäkokoukseen antaa yhtymähallitus. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 21 päivää ennen yhtymäkokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

45 § ESITYSLISTA

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymäkokouksen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

46 § SÄHKÖINEN KOKOUSHUTSU

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

47 § ESITYSLISTAN JA LIITTEIDEN JULKAISEMINEN KUNTAYHTYMÄN VERKKOSIVUILLA

Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

48 § JATKOKOKOUSH

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

49 § LÄSNÄOLO KOKOUKSESSA

Yhtymähallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtymäkokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla jäsenkunnan nimeämä edustaja.

Yhtymäkokous päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

50 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhtymäkokous on laillinen ja päätösvaltainen edellyttäen, että kokous on kutsuttu koolle tämän hallintosäännön mukaisesti ja läsnä on enemmän kuin puolet jäsenkuntien edustajista.

51 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

52 § ESTEELLISYYS

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys yhtymäkokouksen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyt selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

53 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymäkokous toisin päättä.

Yhtymähallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos asian on valmisteellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos yhtymähallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymäkokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin yhtymäkokous on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

54 § PUHEENVUOROT

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. puheenvuoron yhtymähallituksen puheenjohtajalle tai toimitusjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
2. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa yhtymäkokousedustajien puheenvuorojen pituutta siten, että puheenvuoro voi kestää 5 minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta.

55 § PÖYDÄLLEPANO JA ASIAN PALAUTTAMINEN VALMISTELTAVAKSI

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran yhtymäkokouksessa eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos yksikin yhtymäkokouksen edustajista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

56 § EHDOTUKSET JA KESKUSTELUN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

57 § ILMAN ÄÄNESTYSTÄ SYNTYVÄN PÄÄTÖKSEN TOTEAMINEN

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen yhtymäkokouksen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa yhtymäkokouksen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen yhtymäkokouksen päätökseksi.

58 § ÄÄNESTYKSEEN OTETTAVAT EHDOTUKSET

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

59 § ÄÄNESTYSTAPA JA ÄÄNESTYSJÄRJESTYS

Äänestys toimitetaan sähköisesti/äänestyskoneella/nimenhuudolla tai yhtymäkokouksen päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

60 § ÄÄNESTYKSEN TULOKSEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain tai perussopimuksen mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

61 § TOIMENPIDEALOITE

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen yhtymäkokous voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan yhtymähallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa yhtymäkokouksen päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

62 § PÖYTÄKIRJAN LAATIMINEN JA TARKASTAMINEN

Yhtymäkokouksen pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 91 §:ssä.

Yhtymäkokous valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi yhtymäkokousedustajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

63 § PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO KUNNAN JÄSENILLE

Yhtymäkokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

12 luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

64 § VAALEJA KOSKEVAT YLEISET MÄÄRÄYKSET

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

65 § ENEMMISTÖVAALI

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei yhtymäkokous toisin päättä.

13 luku – Kokousmenettely

66 § MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymäkokousta lukuun ottamatta kuntayhtymän toimielinten kokouksissa

67 § TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

68 § SÄHKÖINEN KOKOUS

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

69 § SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

70 § KOKOUSAIKA JA –PAIKKA

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

71 § KOKOUSKUTSU

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

72 § SÄHKÖINEN KOKOUSKUTSU

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

73 § ESITYSLISTAN JA LIITTEIDEN JULKAISEMINEN KUNTAYHTYMÄN VERKKOSIVUILLA

Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaantiintressit.

74 § JATKOKOKOUS

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

75 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsenen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsitteelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

76 § LÄSNÄOLO KOKOUKSESSA

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanyhtymän puheenjohtajalla ja toimitusjohtajalla lukuun ottamatta tarkastuslautakunnan kokouksia.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

77 § YHTYMÄHALLITUKSEN EDUSTAJA MUISSA TOIMIELIMISSÄ

Yhtymähallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös yhtymähallituksen varajäsen tai toimitusjohtaja.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan.

78 § KOKOUKSEN JULKISUUS

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimitielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

79 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

80 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

81 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN JA PUHEENVUOROT

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimitielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

82 § KOKOUSKUTSUSSA MAINITSEMATTOMAN ASIAN KÄSITTELY

Toimitielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

83 § ESITTELIJÄT

Yhtymähallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 35 §:ssä.

84 § ESITTELY

Asiat päätetään toimitielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimitielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

85 § ESTEELLISYYS

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

86 § PÖYDÄLLEPANO JA ASIAN PALAUTTAMINEN VALMISTELTAVAKSI

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

87 § EHDOTUKSET JA KESKUSTELUN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

88 § ILMAN ÄÄNESTYSTÄ SYNTYVÄN PÄÄTÖKSEN TOTEAMINEN

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

89 § ÄÄNESTYKSEEN OTETTAVAT EHDOTUKSET

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

90 § ÄÄNESTYS JA VAALI

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 11 luvussa määrätään äänestysmenettelystä. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 12 luvussa.

91 § PÖYTÄKIRJAN LAATIMINEN JA TARKASTAMINEN

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

Muuna tietoina

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Yhtymähallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

92 § PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO KUNNAN JÄSENELLE

Yhtymähallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Yhtymähallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

14 luku – Muut määräykset

93 § ALOITEOIKEUS

Kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaalla sekä jäsenkunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kuntayhtymän toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

94 § ALOITTEEN KÄSITTELY

Aloitteen käsittelee se kuntayhtymän viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Yhtymähallituksen on vuosittain lokakuun loppuun mennessä esitettävä yhtymäkokoukselle luetelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymäkokous voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin yhtymäkokouksen toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

95 § ALOITTEEN TEKIJÄLLE ANNETTAVAT TIEDOT

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

96 § ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Yhtymäkokouksen ja yhtymähallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja ja varmentaa toimitusjohtaja, jollei yhtymähallitus ole päättänyt toisin.

Yhtymäkokouksen ja yhtymähallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa toimitusjohtaja.

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimielimen puheenjohtaja ja varmentaa toimielimen pöytäkirjanpitäjä, jollei toimielin ole päättänyt toisin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa toimielimen pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

97 § TODISTEELLISEN TIEDOKSIANNON VASTAANOTTAMINEN

Todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta vastaanottaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja.

15 Luku – Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuk- sien perusteet

98 § KOKOUSPALKKIOT

Kuntayhtymän toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. yhtymäkokous ja hallitus 150 euroa/kokous
2. tarkastuslautakunta 150 euroa/kokous
3. toimikunnat 100 euroa/kokous

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 100 prosentilla korotettuna.

Mikäli toimielimen jäsen tai sen valitsema edustaja osallistuu kuntayhtymän toisen toimielimen kokoukseen, maksetaan jäsenelle tai edustajalle sama kokouspalkkio kuin kokoontuvan toimielimen jäsenelle.

Mikäli toimielin kokoontuu samana päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä seuraavan kokouksen alkaessa ole kulunut vähintään kuusi tuntia.

99 § Muut palkkiot

Luottamushenkilölle, jonka kuntayhtymän toimielin on valinnut sellaiseen edustajainkokoukseen, kunnallishallinnon alaan kuulumattomaan toimielimeen tai tehtävään tahi seminaariin tai koulutus-tilaisuuteen, josta luottamushenkilölle ei makseta muutoin palkkiota, maksetaan palkkiota 60 euroa päivältä.

100 § Ansionmenetykskorvaus

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista todellisista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa. Korvaus on enintään 30 euroa/tunti.

Ansionmenetykskorvaus maksetaan suoraan työnantajalle, jos luottamushenkilö sitä pyytää. Työnantajan tulee tällöin toimittaa kuntayhtymälle lasku, josta käy ilmi, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut työntekijän normaalia työaikaa, että työnantaja on maksanut työntekijälle luottamustehtävän hoitamiseen käytetyltä ajalta palkkaa ja että palkasta on maksettu kaikki lakisääteiset työnantajamaksut. Laskuun on liitettävä luottamushenkilön kirjallinen suostumus siihen, että korvaus saadaan maksaa työnantajalle sekä vakuutus siitä, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen normaalia työaikaansa ja että työnantaja on maksanut hänelle tältä ajalta palkkaa. Korvaus voi olla enintään edelle 1 momentissa mainitun enimmäismäärän suuruinen lisättynä lakisääteisillä eläke- ja sosiaalivakuutusmaksuilla.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksessa on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa tai virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Sama koskee myös selvitystä luottamustoimen johdosta aiheutuvista kustannuksista.

Edellä 4 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvaus on enintään 20 euroa/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansiomenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustoimen hoitamisena on pidettävä paitsi osallistumista kunnallisten elimien kokouksiin myös kuntayhtymän edustajana muihin tilaisuuksiin osallistuminen.

101 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa ja majoittumiskorvausta noudatetaan soveltuvin osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

102 § Erinäisiä määräyksiä

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Tässä säännössä tarkoitetut palkkiot ja korvaukset maksetaan puolivuositain toimielimen sihteerin tai tehtävän antajan palkkioiden maksamista koskevan ilmoituksen perusteella.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kolmen kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu laskun hyväksyminen.

Toimielin on oikeutettu päättämään kuntalain 82 §:n 2 momentin mukaisista erillispalkkioista noudattaen soveltuvin osin tämän säännön määräyksiä.

Tämän säännön soveltamisohjeet antaa tarvittaessa kuntayhtymän hallitus, joka myös ratkaisee sääntöä koskevat erimielisyydet.